

Santiago, 05 de Julio de 2023.

## INFORMACIÓN PARA PROVEEDORES SEGÚN SERVICIO/SUMINISTRO

### PARA SUB-CONTRATOS

Estimad@s:

Luego de recibir correo con confirmación de servicio y su OC adjunta, favor enviar correo indicando OC en referencia y confirmar su recepción conforme. Cuando se encuentre realizado el servicio favor enviar Estado de pago (EDP) a [PM](#) (o quien corresponda) y/o [ING de Proy.](#) (o quien corresponda) para su revisión y aprobación

**Para que su factura ingrese al proceso de pago debe:**

### ENVIAR

**Su XML a nuestra casilla: [terceros-76188578@dte.iconstruye.com](mailto:terceros-76188578@dte.iconstruye.com)**

Set de pago a: Estimadas,

José me comentó que el correo que están utilizando en los correos tipo para proveedores, servicios etc ya no se ocupa, el que se ocupa es [pagostritecintervento@icafal.cl](mailto:pagostritecintervento@icafal.cl) y [antonia.olguin@tritec-intervento.cl](mailto:antonia.olguin@tritec-intervento.cl), [paulina.serrano@tritec-intervento.cl](mailto:paulina.serrano@tritec-intervento.cl) según se detalla a continuación:

### SET DE DOCUMENTOS PARA SUBCONTRATOS

- Contrato y OC Aprobada.
- Estado de Pago (EDP) firmado por personal de **TRITEC-Intervento** confirmando el servicio realizado
- Copia de factura indicando claramente en la referencia el **N° de OC asociada más N° recepción OC (NROC)**

**NOTA IMPORTANTE:** TRITEC-Intervento. no se hará responsable por el pago de suministros que sean entregados o servicios que comiencen sin una Orden de Compra debidamente aprobada. Toda factura que se emita sin contar con la documentación de respaldo indicada será **Rechazada** ante el Servicio de Impuestos interno.

## PARA ARRIENDOS (camionetas, oficina. Contenedores, etc)

Estimad@s:

Luego de recibir correo con confirmación de servicio y su OC adjunta, favor confirmar su recepción conforme. Cuando se encuentre realizado el servicio favor enviar Estado de pago (EDP) a **PM** (o quien corresponda) y/o **ING de Proy.** (o quien corresponda) para su revisión y aprobación

Para que su factura ingrese al proceso de pago debe:

### ENVIAR

Su XML a nuestra casilla: [terceros-76188578@dte.iconstruye.com](mailto:terceros-76188578@dte.iconstruye.com)

Set de pago a: Estimadas,

José me comentó que el correo que están utilizando en los correos tipo para proveedores, servicios etc ya no se ocupa, el que se ocupa es [pagostritecintervento@icafal.cl](mailto:pagostritecintervento@icafal.cl) y [antonia.olguin@tritec-intervento.cl](mailto:antonia.olguin@tritec-intervento.cl) según se detalla a continuación:

### SET DE DOCUMENTOS PARA ARRIENDOS

- OC Aprobada.
- Estado de Pago (EDP) firmado por personal de **TRITEC confirmando** el servicio realizado
- Copia de factura indicando claramente en la referencia el **N° de OC asociada más N° recepción OC (NROC)**

**NOTA IMPORTANTE:** TRITEC-Intervento. no se hará responsable por el pago de suministros que sean entregados o servicios que comiencen sin una Orden de Compra debidamente aprobada. Toda factura que se emita sin contar con la documentación de respaldo indicada será **Rechazada** ante el Servicio de Impuestos interno.

## PARA SERVICIOS (baños, seguridad, legal, marketing, RRHH, etc)

Estimad@s:

Luego de recibir correo con confirmación de servicio y su OC adjunta, favor confirmar su recepción conforme. Cuando se encuentre realizado el servicio favor enviar Estado de pago (EDP) a [PM](#) (o quien corresponda) y/o [ING de Proy.](#) (o quien corresponda) para su revisión y aprobación

Para que su factura ingrese al proceso de pago debe:

### ENVIAR

Su XML a nuestra casilla: [terceros-76188578@dte.iconstruye.com](mailto:terceros-76188578@dte.iconstruye.com)

Set de pago a: Estimadas,

José me comentó que el correo que están utilizando en los correos tipo para proveedores, servicios etc ya no se ocupa, el que se ocupa es [pagostritecintervento@icafal.cl](mailto:pagostritecintervento@icafal.cl) y [antonia.olguin@tritec-intervento.cl](mailto:antonia.olguin@tritec-intervento.cl) según se detalla a continuación:

### SET DE DOCUMENTOS PARA SERVICIOS

- OC Aprobada.
- Estado de Pago (EDP) firmado por personal de **TRITEC confirmando** el servicio realizado
- Copia de factura indicando claramente en la referencia el **N° de OC asociada más N° recepción OC (NROC)**

**NOTA IMPORTANTE:** TRITEC-Intervento. no se hará responsable por el pago de suministros que sean entregados o servicios que comiencen sin una Orden de Compra debidamente aprobada. Toda factura que se emita sin contar con la documentación de respaldo indicada será **Rechazada** ante el Servicio de Impuestos interno.

## SUMINISTROS (EPP, insumos eléctricos, insumos oficina TI, etc)

Estimad@s:

Luego de recibir correo con confirmación de servicio y su OC adjunta, favor confirmar su recepción conforme.

**Para que su factura ingrese al proceso de pago debe:**

### ENVIAR

**Que es de TRITEC-Intervento**

Su XML a nuestra casilla: [terceros-76188578@dte.iconstruye.com](mailto:terceros-76188578@dte.iconstruye.com)

Set de pago a: Estimadas,

José me comentó que el correo que están utilizando en los correos tipo para proveedores, servicios etc ya no se ocupa, el que se ocupa es [pagostritecintervento@icafal.cl](mailto:pagostritecintervento@icafal.cl) y [antonia.olguin@tritec-intervento.cl](mailto:antonia.olguin@tritec-intervento.cl) según se detalla a continuación:

### SET DE DOCUMENTOS PARA SUMINISTROS

- OC Aprobada
- Guía de despacho recibida por personal de **TRITEC-Intervento** (Firmada)
- Copia de factura indicando claramente en la referencia **N° de OC asociada más N° recepción OC (NROC)**

**NOTA IMPORTANTE:** *TRITEC-Intervento. no se hará responsable por el pago de suministros que sean entregados o servicios que comiencen sin una Orden de Compra debidamente aprobada. Toda factura que se emita sin contar con la documentación de respaldo indicada será **Rechazada** ante el Servicio de Impuestos interno.*

Agradecemos su colaboración, saludos,

TRITEC-Intervento SpA.

“Your solar energy partner”